



iThenticate User Manual

(ユーザー向けマニュアル)

Version:2.1

改版履歴

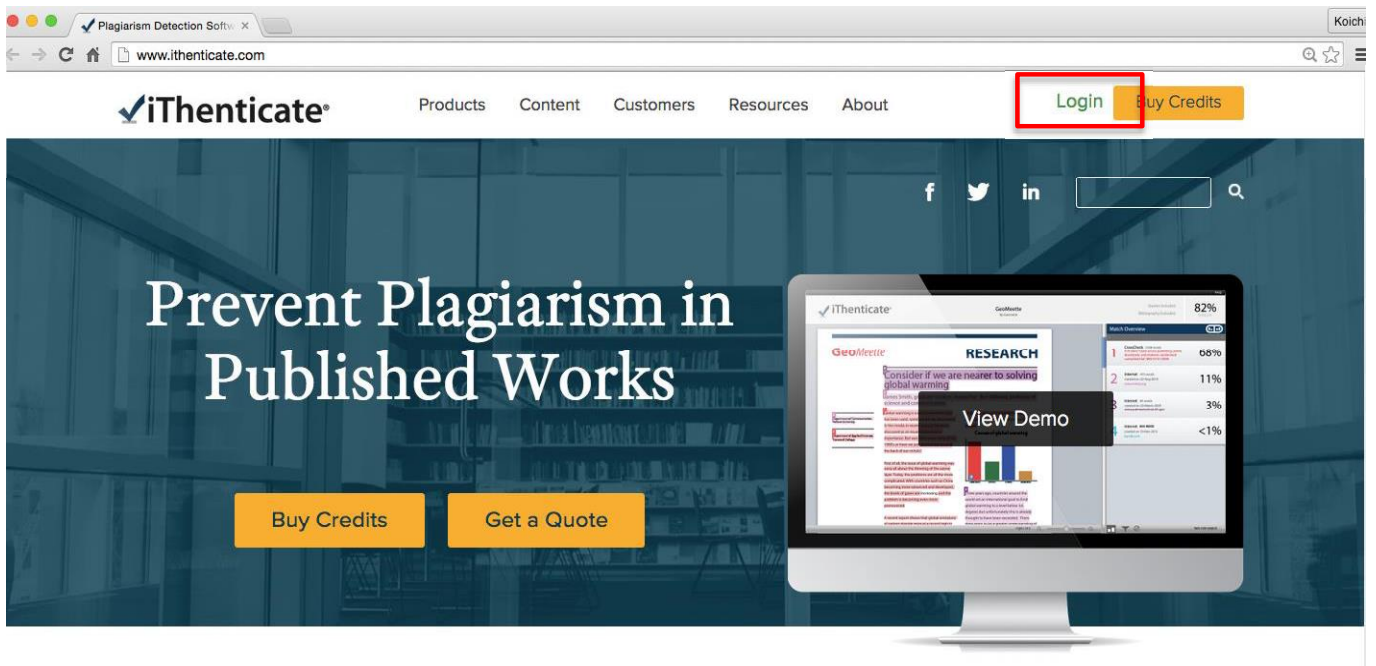
日付	版数	更新内容
2016年1月1日	1.0	
2017年4月1日	2.0	P.5 4. 「Password Reset」画面の変更 P.6 ※ログイン時の注意事項(個人利用の登録)の項を追加 P.8 チェックできるファイル形式に Excel と PowerPoint を追加 P.20 第7章アップロードした文書を削除する方法の章を追加
2017年8月1日	2.1	P.7、P.8、P.23 文書をアップロードする際の画面の変更 P.8 チェックできるファイルサイズが 100MB に変更

目次

第 1 章	ITHENTICATE のログイン方法	4
第 2 章	チェックする文書のアップロードの方法	7
第 3 章	チェックした文書の確認方法.....	10
3-1	「MATCH OVERVIEW」による文書の確認方法	10
3-2	「ALL SOURCES」による文書の確認方法	13
第 4 章	チェックした文書の出力方法.....	16
第 5 章	インターフェースを日本語にする方法	17
第 6 章	フォルダを追加する方法.....	18
第 7 章	アップロードした文書を削除する方法	20
7-1	ゴミ箱アイコンで削除する方法.....	20
7-2	「TRASH」ボタンで削除する方法.....	20
7-3	TRASH(ゴミ箱)に移動した文書を復元する方法.....	21
7-4	文書をサーバー上から削除する方法.....	22
第 8 章	リビジョン機能の利用方法.....	23

第1章 iThenticate のログイン方法

1. iThenticate サイトへ接続し、「Login」をクリックします。
<http://www.iThenticate.com/>



2. ID(Email)とパスワードを入力し、ログインします。

The screenshot shows the iThenticate login form. The form is titled 'Login' and contains the following elements:

- Email * (input field)
- Password * (input field) with a [Forgot password](#) link
- Remember me
-
- Don't have an account? [Sign Up](#)

※ 機関内で管理者がユーザ登録すると、noreply@ithenticate.com から下記の文面が届きます。
初回ログイン時には、文面に記載されている「Login」と「password」を入力してログインします。

iThenticateのご案内です。

Welcome Koji Yamada

Your iThenticate account has been created.

To begin using iThenticate please visit

https://app.ithenticate.com/en_us/login

You will log in using your email address and password:

Login: <input type="text"/> Password: <input type="text"/>

This is a one-time password. You will be prompted to change this password when you first log in.

- 初回ログイン時には「IMPORTANT NOTICE」の画面に切り替わりますので、「I agree to these Terms」を選択し「SUBMIT」をクリックします。



You must agree to these terms before proceeding.

IMPORTANT NOTICE:

THIS SITE AND RELATED SERVICES ARE PROVIDED SUBJECT TO THESE TERMS AND CONDITIONS. PLEASE READ THE FOLLOWING INFORMATION CAREFULLY. YOUR CONTINUED USE OF THIS SITE WILL INDICATE YOUR AGREEMENT TO BE BOUND BY THE TERMS AND CONDITIONS SET FORTH BELOW. IF YOU DO NOT AGREE TO THESE TERMS AND CONDITIONS, PROMPTLY EXIT THIS SITE.

iThenticate (the "Site") and its services are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). By clicking the "I agree to these Terms" button below and submitting this form You: (1) represent that You have read and understand, and have the capacity and authority to enter into, this User Agreement; and (2) agree to be bound by all of its terms and conditions. You should review this User Agreement carefully. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site may automatically terminate.

Scope of Services

The Site offers certain software ("Licensed Programs"), documentation and services, together with other content, data, images, information and other materials (together the "Content"). I have read the above Terms and Conditions and *

I agree to these Terms
 I do not accept the above Terms

SUBMIT

- 「Password Reset」画面に切り替わります。

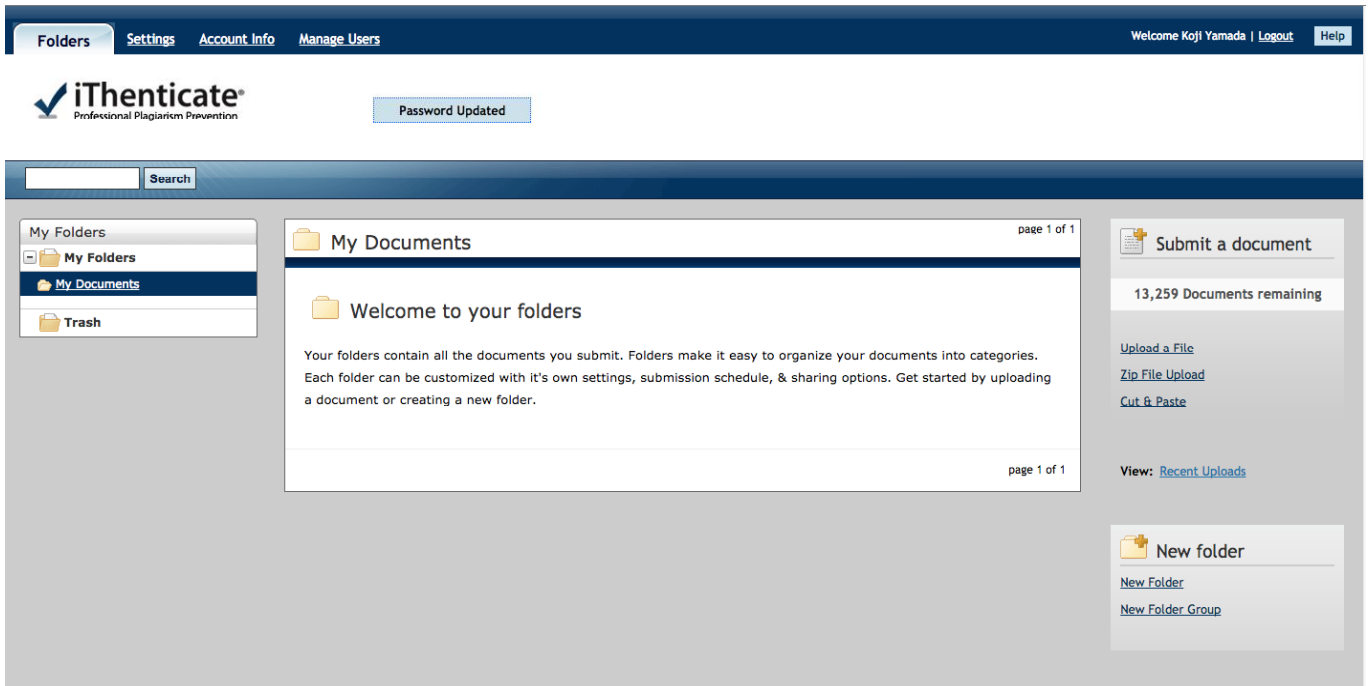
Password Reset

Your password must be changed before you can continue.

Enter your existing password Current password * <input type="password"/>	先ほどのパスワードを入力します。
Pick a new password New password * <input type="password"/>	新規パスワードを入力します。
Retype your new password Confirm new password * <input type="password"/>	確認のため、新規パスワードを再度入力します。

Change Password

5. iThenticateにログインできました。

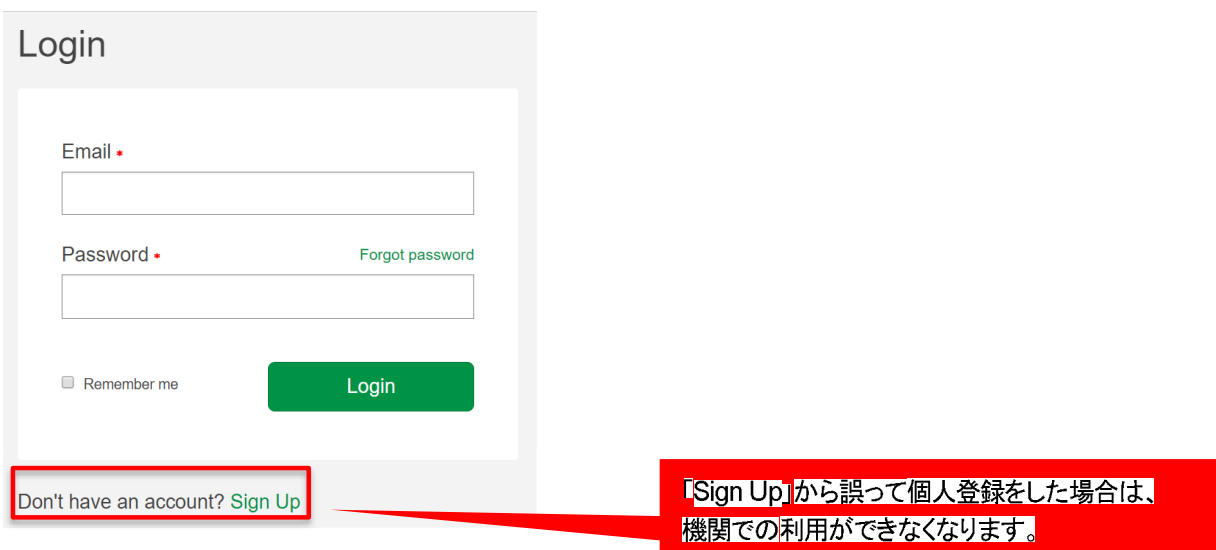


※ ログイン時の注意事項(個人利用の登録)

<http://www.ithenticate.com/>の右上にある「Buy Credits」からユーザー登録をすると、個人で利用するためのアカウントが作成されます。個人利用で登録した Email アドレスは、機関での利用ができなくなります。

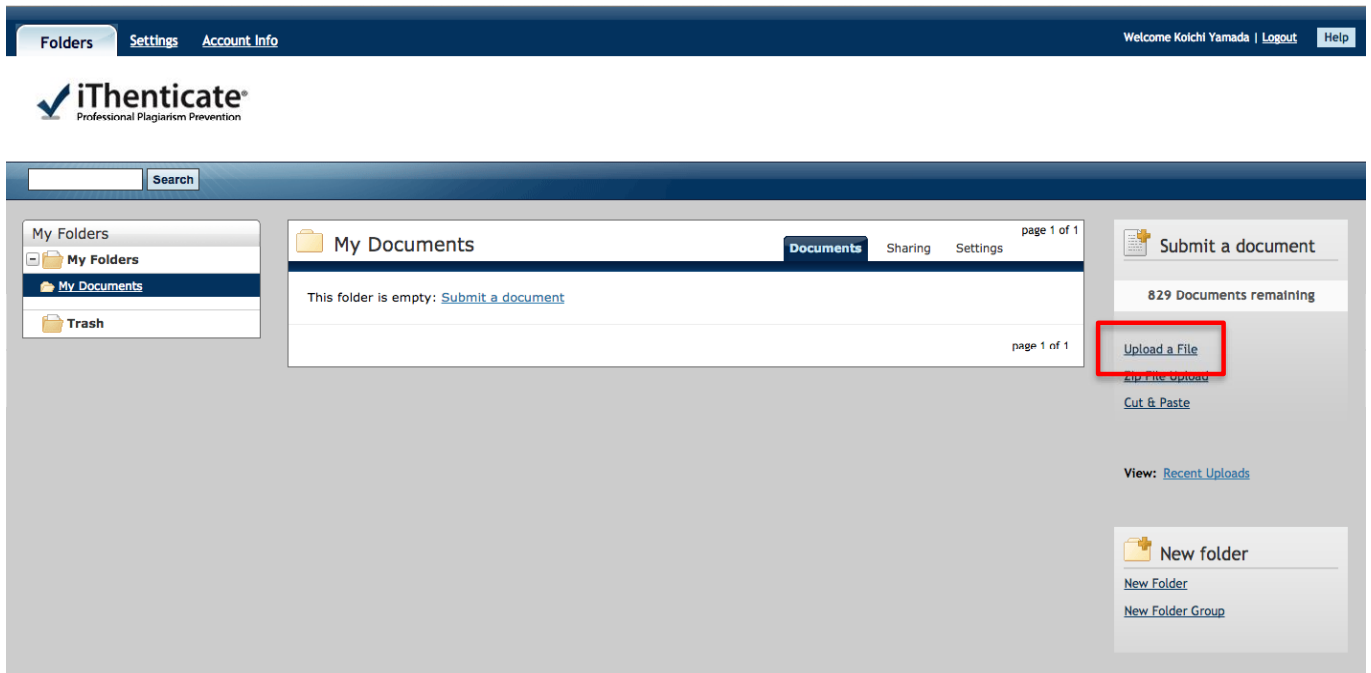


またログイン画面の下に表示される「Don't have an account? Sign Up」をクリックした場合も個人登録の画面に入ります。誤って個人登録してしまった場合は、開発元で一旦ユーザーの削除をする必要がありますので、管理者までお問い合わせください。

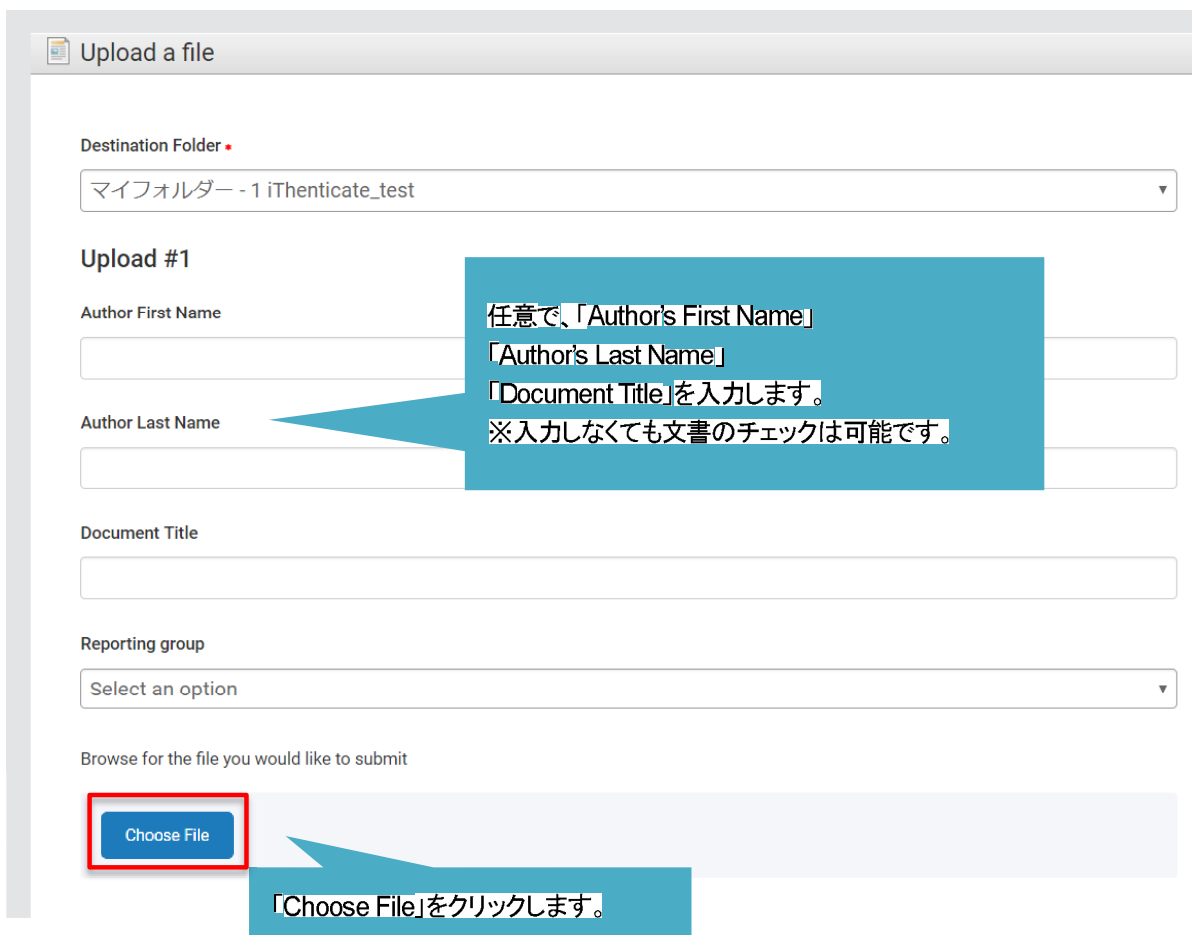


第2章 チェックする文書のアップロードの方法

1. iThenticate にログインして、「Upload a File」をクリックします。



2. 「Choose File」をクリックします。



3. チェックする文書(ファイル)を選択し「Upload」をクリックします。



※ チェックできるファイル形式は以下となります。

Word, Text, PostScript, PDF, HTML, Excel, PowerPoint, WordPerfect WPD, OpenOffice ODT, RTF, Hangul HWP

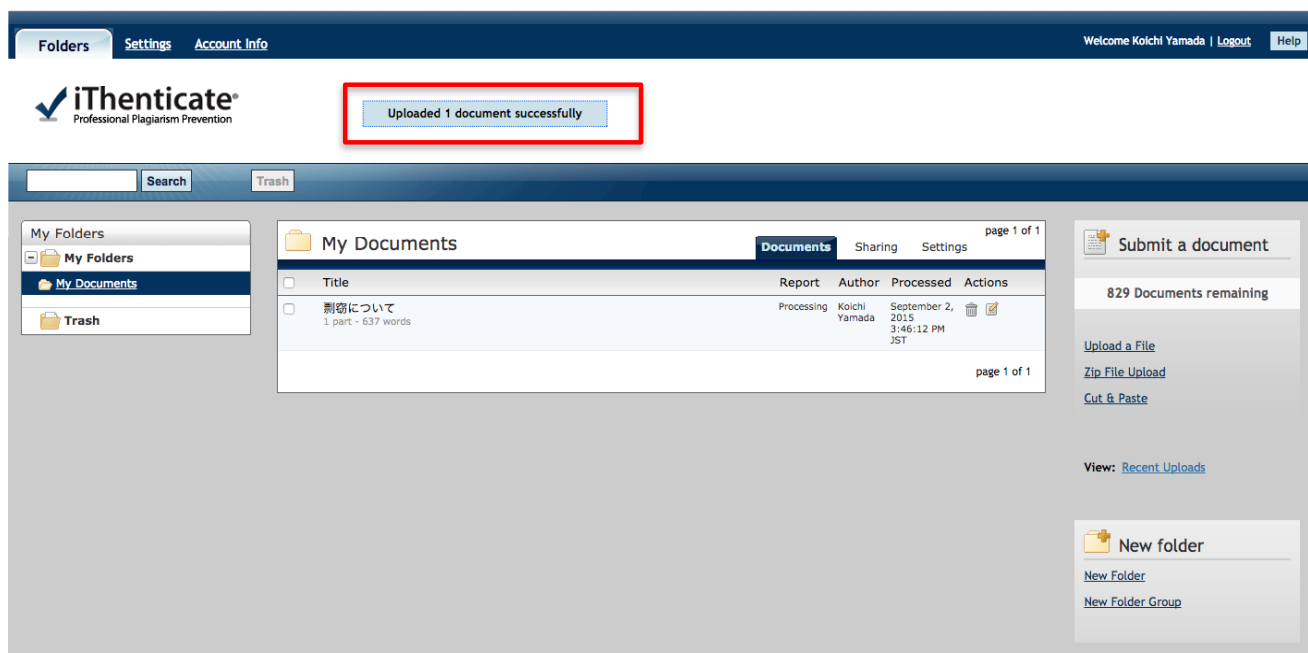
•1回でチェックできるファイルサイズは、100MBまでとなります。

(画像で容量が大きくなっている場合は、テキスト部分を別ファイルにしてチェック(Upload)してください。)

•1回でチェックできるページ数は、400ページまでとなります。

また、25,000words以上の文書は、2件チェックしたとみなされます。(例:60,000wordsの場合:3件チェック)

4. 文書のアップロードに成功すると、「Uploaded 1 document successfully」と表示されます。



5. 文書のチェックが終わると「%」で結果が表示されます。

The screenshot displays the iThenticate user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Folders', 'Settings', and 'Account Info' on the left, and 'Welcome Koichi Yamada | Logout | Help' on the right. Below this is the iThenticate logo and a search bar. The main content area is titled 'My Documents' and contains a table of documents. A red box highlights the 'Report' column for a document titled '剽窃について', showing a progress indicator of 34%. Another red box highlights the 'Submit a document' button on the right, which displays '828 Documents remaining'. A blue callout box on the right contains the following text:

導入機関全体で
チェック可能な残り
文書数です。

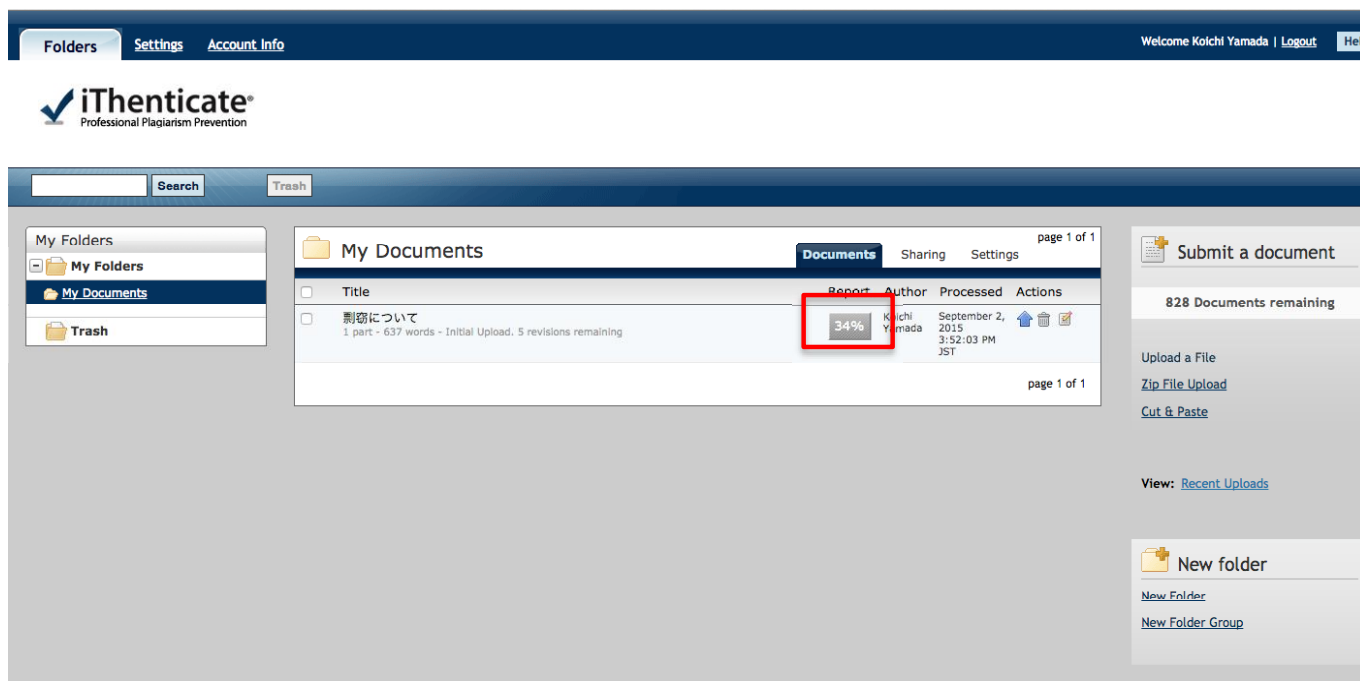
各機関内でユー
ザが、文書のチェ
ックをすると数値
が減ってきます。

※ チェック時間の目安は、4～5 頁で約3～4 分、100 頁で30～45 分で結果が表示されます。

第3章 チェックした文書の確認方法

3-1 「Match Overview」による文書の確認方法

1. 「%」が表示されているボタンをクリックします。



2. チェックした文書の結果が表示され、「Match Overview」という表示方法で結果を表示します。
「34%」という数値は、アップロードした文書(チェックした文書)のうち「34%」が iThenticate のデータベースに入っているソース(学術誌掲載論文やWeb ページ)とテキスト部分が一致したという結果を表示しています。

The screenshot shows the 'Match Overview' page for a document titled '剽窃について'. The top right corner shows a '34%' match rate. The 'Match Overview' tab is highlighted with a red box. Below the tab, a list of matches is shown:

Match Number	Source	Match Percentage
1	Internet 129 words crawled on 16-Apr-2015 ja.wikipedia.org	20%
2	Internet 49 words crawled on 11-Jan-2015 www.assistmicro.co.jp	8%
3	Internet 11 words crawled on 22-Jan-2014 www.matsui.hr-party.com	2%
4	Internet 9 words crawled on 14-Apr-2010 sturgeon.apcc.com	1%
5	Internet 9 words crawled on 09-Feb-2015 dream.1drm.biz	1%
6	Internet 8 words crawled on 20-May-2014 festivalsaintlouismouv.fr	1%

A blue callout box at the bottom right states: 「1」～「6」は、34%の内訳をそれぞれ表示しております。

Another blue callout box at the bottom center states: 文書に色が付いている箇所は、iThenticate のデータベースと照合して一致した箇所をハイライトで表示しております。

3. ハイライトした文書上にある「1」をクリックします。

02-Sep-2015 03:46PM 637 words • 6 matches • 6 sources FAQ

iThenticate® 剽窃について BY KOICHI YAMADA Quotes Included Bibliography Included 34% SIMILAR

Match Overview

1	Internet 129 words crawled on 16-Apr-2015 ja.wikipedia.org	20%
2	Internet 49 words crawled on 11-Jan-2015 www.assistmicro.co.jp	8%
3	Internet 11 words crawled on 22-Jan-2014 www.matsui.hr-party.com	2%
4	Internet 9 words crawled on 14-Apr-2010 sturgeon.apoc.com	1%
5	Internet 9 words crawled on 09-Feb-2015 dream.1drm.biz	1%
6	Internet 8 words crawled on 20-May-2014 festivalsaintiouisouv.fr	1%

剽窃(ひょうせつ,Plagiarism)は、他人の成果物をクレジット表示することなく取り込むことです[1]。この用語はよく混同されていますが、著作権侵害と同じ意味ではありません。著作権侵害は著作権保護下にある成果物について著作者の排他的権利を侵害して許可なく用いることです。

「1」をクリックします。

連動しています。

1. 他人の作品・学説などを自分のものとして発表すること
2. 既存の情報源から取ったアイデアや製品を新しいもの又はオリジナルなものとして表現すること。

学術情報のデジタル化とインターネットの普及により、無数の情報を簡単に参照できる現在、論文の剽窃は大きな問題になっています。

4. 「1」と一致したソースをビューワが開き表示します。

02-Sep-2015 03:46PM 637 words • 6 matches • 6 sources

iThenticate® 剽窃について BY KOICHI YAMADA

1

Internet Full Source View

ja.wikipedia.org

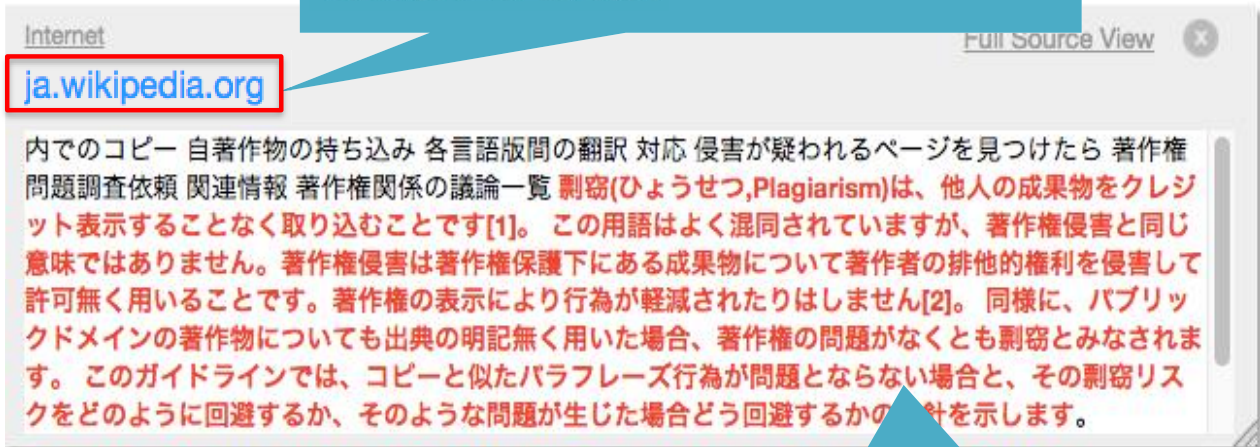
すま権無

剽窃(ひょうせつ,Plagiarism)は、他人の成果物をクレジット表示することなく取り込むことです[1]。この用語はよく混同されていますが、著作権侵害と同じ意味ではありません。著作権侵害は著作権保護下にある成果物について著作者の排他的権利を侵害して許可なく用いることです。著作権の表示により行為が軽減されたりはしません[2]。同様に、パブリックドメインの著作物についても出典の明記無く用いた場合、著作権の問題がなくとも剽窃とみなされます。このガイドラインでは、コピーと似たパラフレーズ行為が問題とならない場合と、その剽窃リスクをどのように回避するか、そのような問題が生じた場合どう回避するかの方針を示します。Wikipediaの検証可能性の

著作権の問題がなくとも剽窃とみなされます。このガイドラインでは、コピーと似たパラフレーズ行為が問題とならない場合と、その剽窃リスクをどのように回避するか、そのような問題が生じた場合どう回避するかの方針を示します。

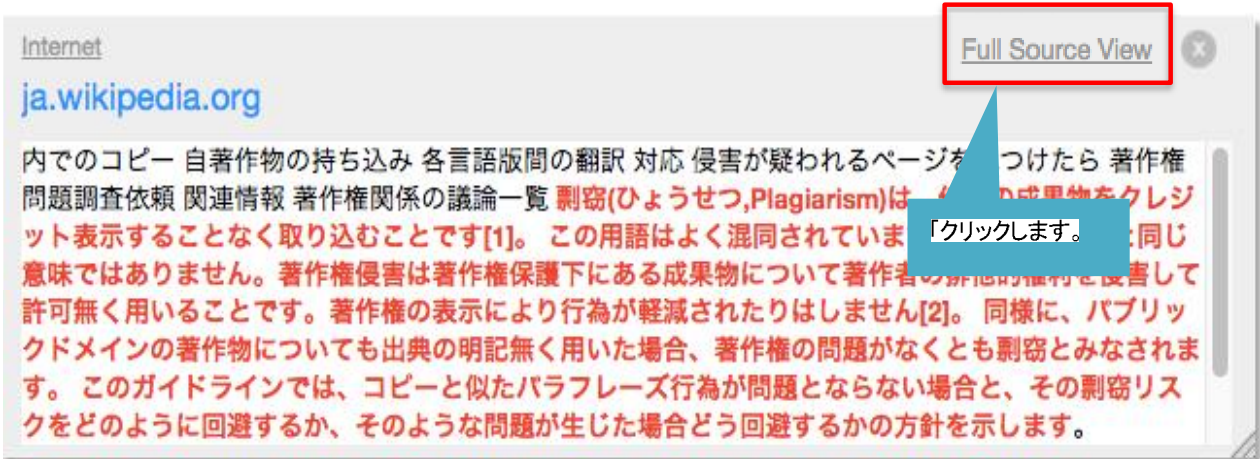
5. 表示されたビューワを確認します。

上部に表示された URL をクリックすると該当したソースのサイトを表示します。
 ※ 有料の学術誌と一致した際は、機関でその学術誌を購入していればその内容も確認することが可能となります。



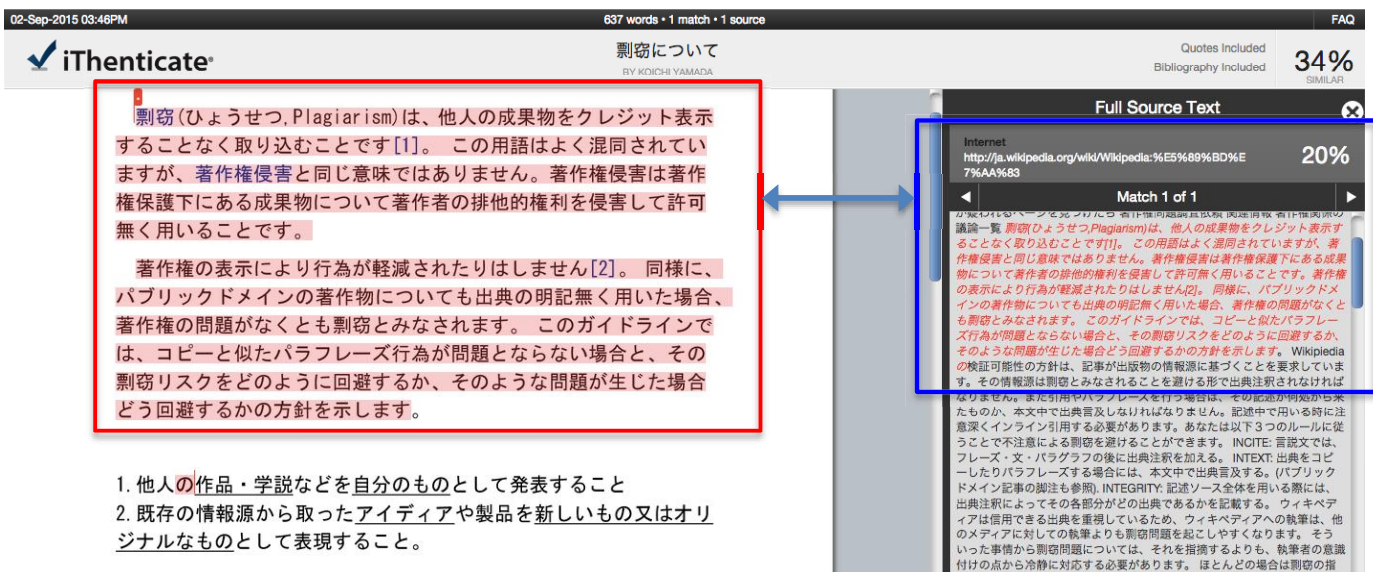
テキストが一致したところを表示します。

6. 「Full Source View」をクリックします。



7. 「Full Source View」を表示することにより、サイドバイサイドで文書の内容を確認することが可能です。

※ 「Full Source View」は、インターネットと一致した場合のみ表示することが可能です。



3-2 「All sources」による文書の確認方法

1. 「All Sources」では、iThenticate に含まれている全てのソースを表示します。

The screenshot shows the iThenticate interface with a document titled '剽窃について' (On Plagiarism) by Koichi Yamada. The document content includes a definition of plagiarism and a list of two questions. On the right, the 'All Sources' panel is open, displaying a list of sources with their respective similarity percentages. A red box highlights the 'All Sources' tab, and a blue callout points to it with the text 'この部分をクリックして、「All Sources」に切り替えます。' (Click this part to switch to 'All Sources').

Source	Words	Matched Words	Similarity (%)
Internet	129 words	25 words	20%
Internet - 3 sources	96 words	14 words	15%
Internet	88 words	12 words	14%
Internet	84 words	11 words	13%
Internet	84 words	11 words	13%
Internet - 2 sources	84 words	11 words	13%

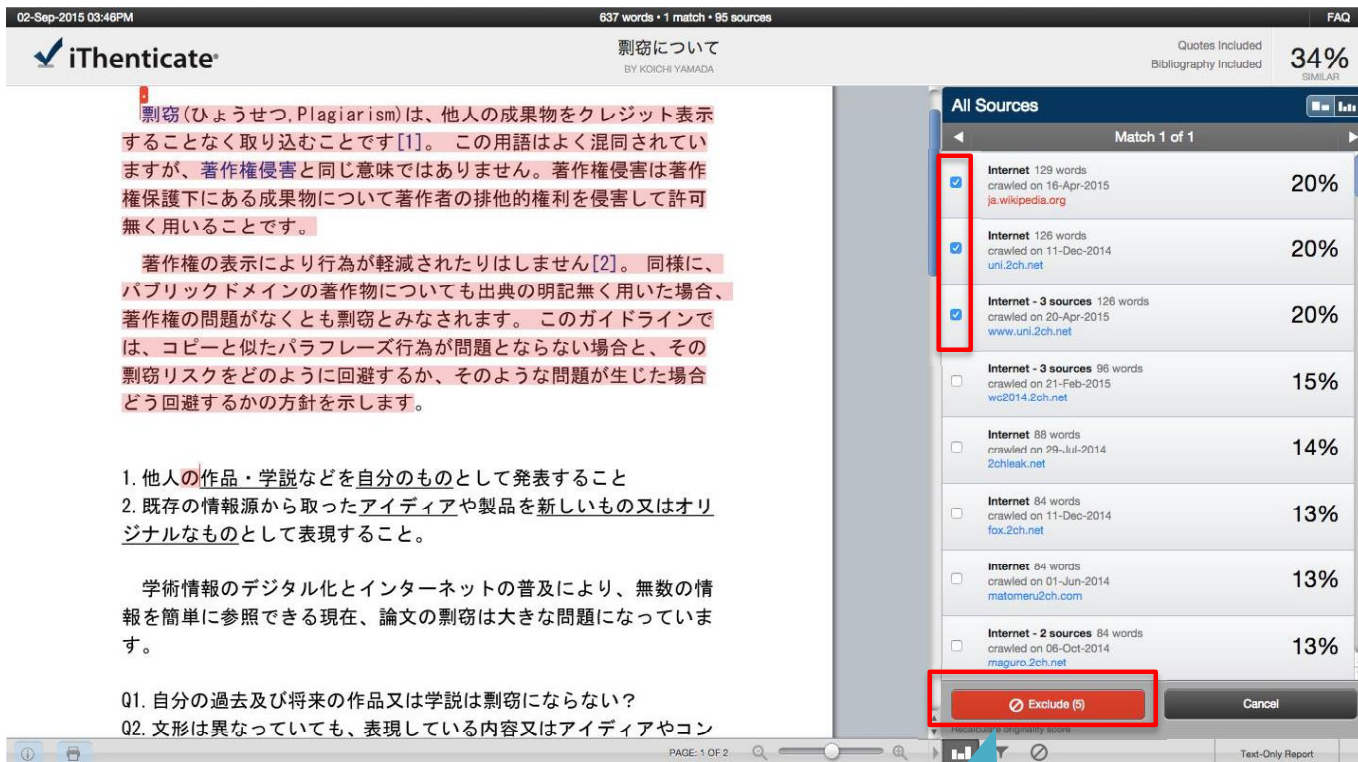
2. 「Exclude Sources」を利用して、チェック後 問題ないソースを外すことが可能です。

The screenshot shows the iThenticate interface with the same document as above. The 'All Sources' panel is open, and the 'Exclude Sources' button at the bottom is highlighted with a red box. A blue callout points to it with the text 'Exclude Sources をクリックします。' (Click Exclude Sources).

Source	Words	Matched Words	Similarity (%)
Internet	129 words	25 words	20%
Internet	126 words	25 words	20%
Internet - 3 sources	126 words	25 words	20%
Internet - 3 sources	96 words	14 words	15%
Internet	88 words	12 words	14%
Internet	84 words	11 words	13%
Internet	84 words	11 words	13%
Internet - 2 sources	84 words	11 words	13%

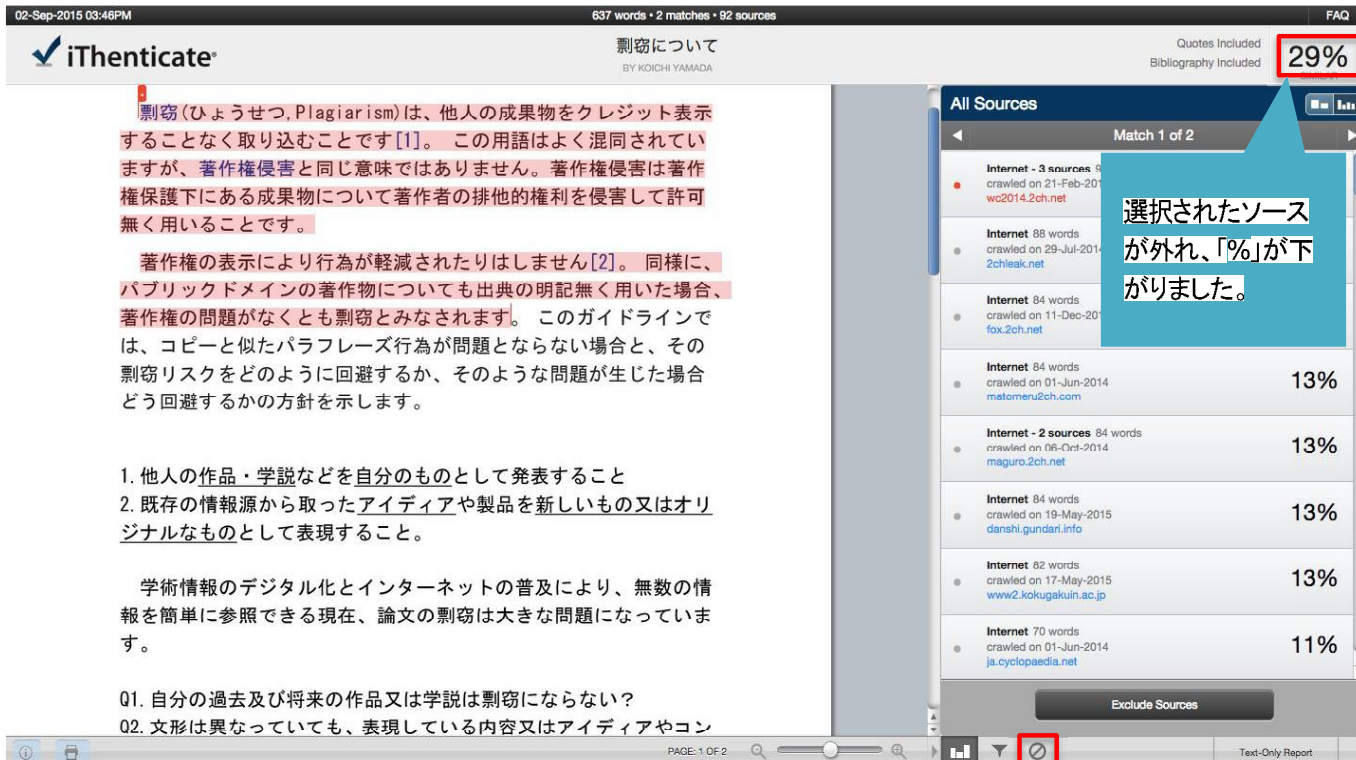
Exclude Sources をクリックします。

3. 一致した各ソースの内容を確認して、問題がない場合は☑を入れて各ソースを外し「%」を下げる事が可能です。



Excludeをクリックします。

4. 選択されたソースが外れ、「%」が下がりました。

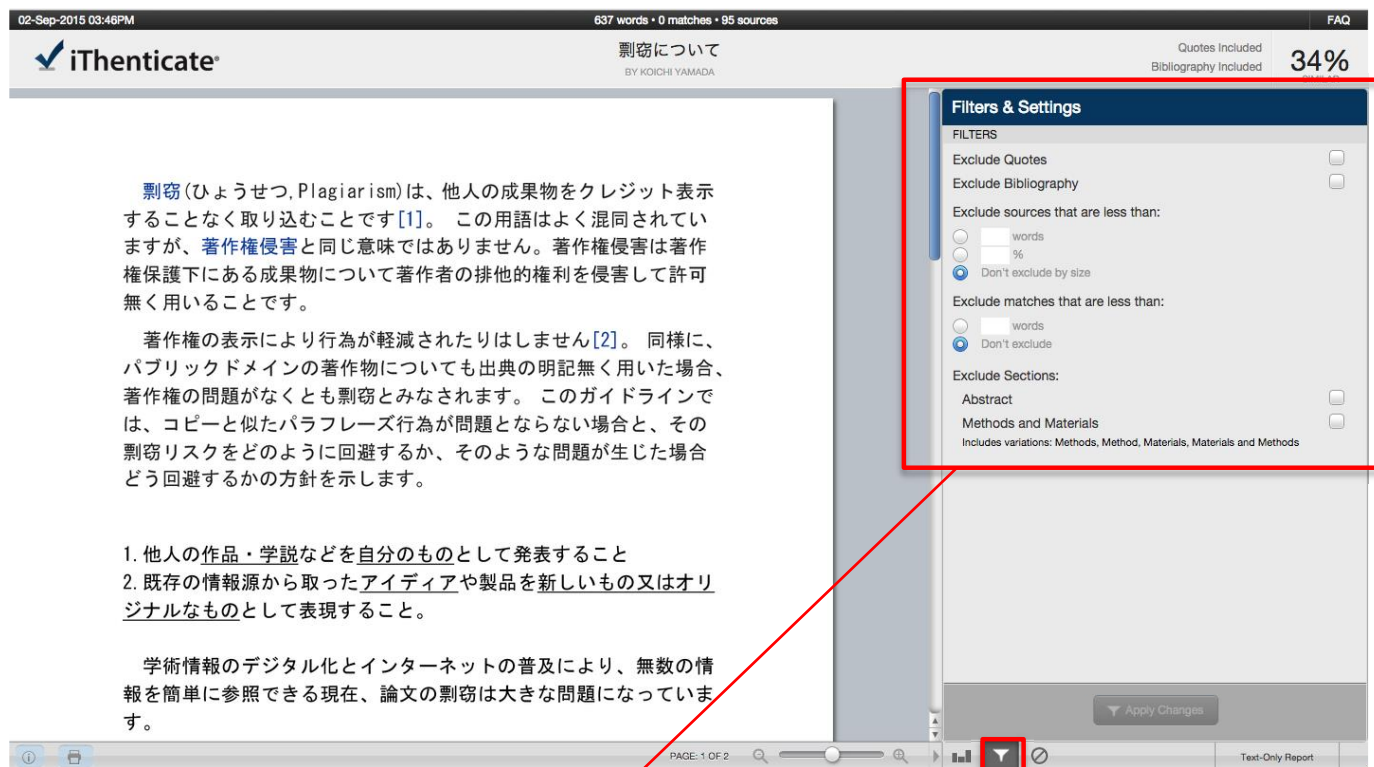


一度、外したソースはこのボタンから再度、表示することが可能です。

5. フィルタ設定で、「引用」「参考文献」「小さな適合率」「抄録」「Methods」等を自動で外すことができます。

※ この機能は、あくまで機械的に処理を行いますので完全に外すことはできません。

この機能は、iThenticate の利用に慣れてから利用してください。



このボタンをクリックすると、上記の設定画面が表示されます。

6. 設定の詳細は以下の通りとなります。

Exclude Quotes → 引用を除外するかどうか

Exclude Bibliography → 参考文献を除外するかどうか

Exclude sources that are less than:

words

% → 指定%及び語数によるソースの除外

Don't exclude by size

Exclude matches that are less than:

words

Don't exclude → 指定語数による除外

Exclude Sections:

Abstract → 抄録を除外するかどうか

Methods and Materials → メソッドを除外するかどうか

Includes variations: Methods, Method, Materials, Materials and Methods

第4章 チェックした文書の出力方法

1. 下記「出力ボタン」をクリックします。

02-Sep-2015 03:46PM 637 words • 1 match • 95 sources FAQ

iThenticate® 剽窃について BY KOICHI YAMADA Quotes Included Bibliography Included 34% SIMILAR

All Sources Match 1 of 1

Source	Words	Percentage
Internet 129 words crawled on 16-Apr-2015 ja.wikipedia.org	129	20%
Internet 126 words crawled on 11-Dec-2014 uni.2ch.net	126	20%
Internet - 3 sources 126 words crawled on 20-Apr-2015 www.uni.2ch.net	126	20%
Internet - 3 sources 96 words crawled on 21-Feb-2015 wo2014.2ch.net	96	15%
Internet 88 words crawled on 29-Jul-2014 2chleak.net	88	14%
Internet 84 words crawled on 11-Dec-2014 fox.2ch.net	84	13%
Internet 84 words crawled on 01-Jun-2014 matomeru2ch.com	84	13%
Internet - 2 sources 84 words crawled on 06-Oct-2014 maguro.2ch.net	84	13%

Exclude Sources

PAGE: 1 OF 2

Text-Only Report

このボタンをクリックすると、出力
ができます。

2. 「PDF ファイル」で出力されました。

1 剽窃(ひょうせつ, Plagiarism)は、他人の成果物をクレジット表示することなく取り込むことです[1]。この用語はよく混同されていますが、著作権侵害と同じ意味ではありません。著作権侵害は著作権保護下にある成果物について著作者の排他的権利を侵害して許可無く用いることです。

著作権の表示により行為が軽減されたりはしません[2]。同様に、パブリックドメインの著作物についても出典の明記無く用いた場合、著作権の問題がなくとも剽窃とみなされます。このガイドラインでは、コピーと似たパラフレーズ行為が問題とならない場合と、その剽窃リスクをどのように回避するか、そのような問題が生じた場合どう回避するかの方針を示します。

2

1. 他人の作品・学説などを自分のものとして発表すること
2. 既存の情報源から取ったアイデアや製品を新しいもの又はオリジナルなものとして表現すること。

第5章 インターフェースを日本語にする方法

1. 「Settings」タブを選択して、Language を「日本語」選択し「Update Settings」をクリックします。

The screenshot shows the iThenticate Settings page. The 'Settings' tab is selected. The 'Language' dropdown menu is highlighted with a red box, showing '日本語' selected. The 'Update Settings' button is also visible. The page includes a navigation bar with 'Folders', 'Settings', and 'Account Info' tabs, and a user profile 'Welcome Koichi Yamada | Logout | Help'.

2. ユーザーインターフェースが「日本語」に切り替わりました。

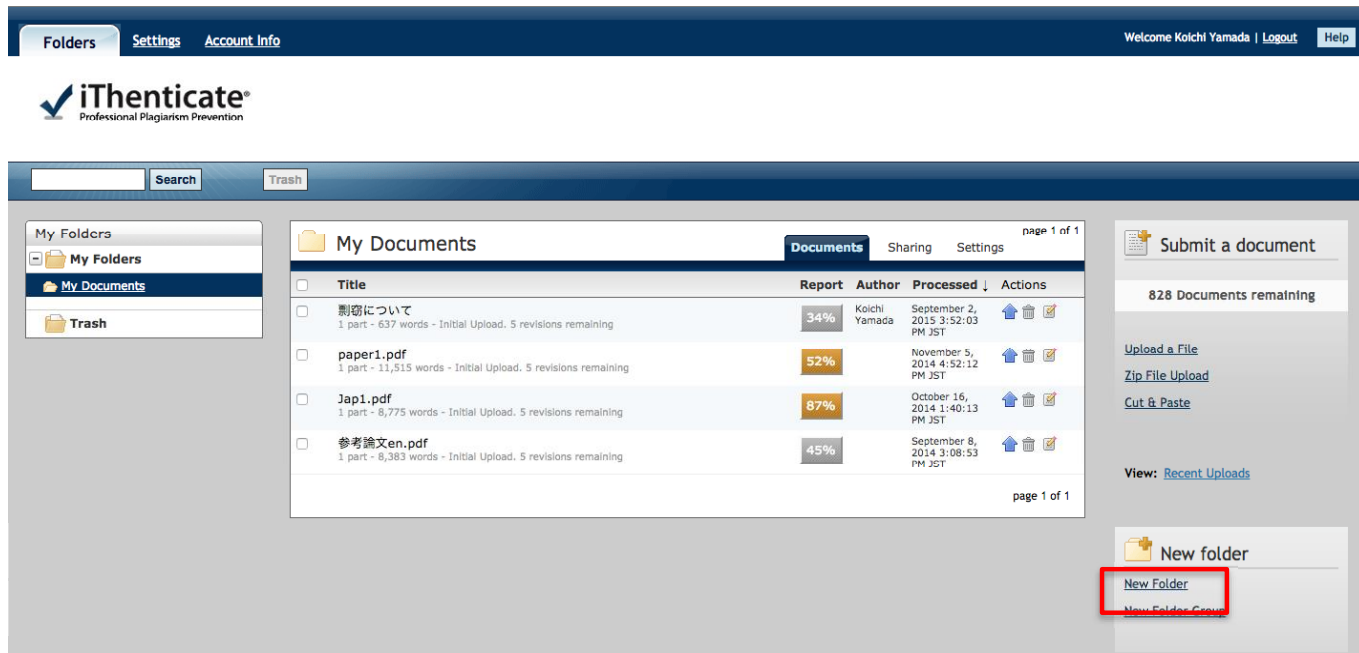
The screenshot shows the iThenticate user interface in Japanese. The page displays a list of documents under the heading 'マイドキュメント' (My Documents). The interface is fully localized into Japanese. A notification banner at the top says '設定が更新されました' (Settings updated). The document list includes columns for 'タイトル' (Title), '報告書' (Report), '著者' (Author), '処理日' (Processing Date), and 'アクション' (Action). The documents listed are:

タイトル	報告書	著者	処理日	アクション
剽窃について 1 部分 - 637 語 - 初期のアップロード。残り 5 改訂版	34%	Koichi Yamada	September 2, 2015 3:52:03 PM JST	📄 🗑️ 🔄
paper1.pdf 1 部分 - 11,515 語 - 初期のアップロード。残り 5 改訂版	52%		November 5, 2014 4:52:12 PM JST	📄 🗑️ 🔄
Jap1.pdf 1 部分 - 8,775 語 - 初期のアップロード。残り 5 改訂版	87%		October 16, 2014 1:40:13 PM JST	📄 🗑️ 🔄
参考文献en.pdf 1 部分 - 8,383 語 - 初期のアップロード。残り 5 改訂版	45%		September 8, 2014 3:08:53 PM JST	📄 🗑️ 🔄

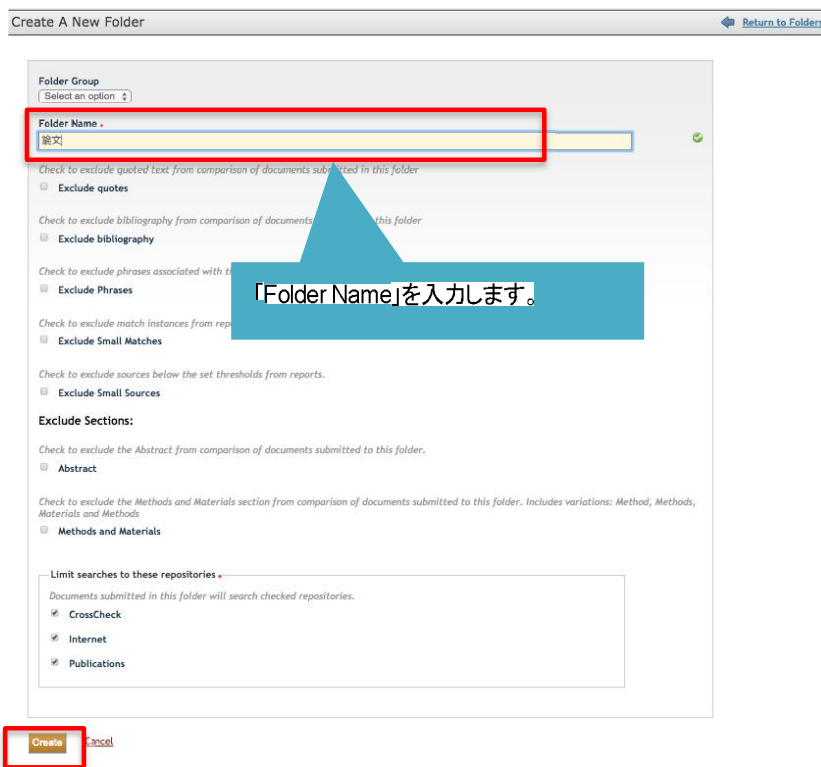
The page also includes a search bar, a trash bin, and a sidebar with 'マイフォルダー' (My Folders) and 'マイドキュメント' (My Documents) sections. A notification banner at the top says '設定が更新されました' (Settings updated).

第6章 フォルダを追加する方法

1. チェック後の文書はフォルダに格納されますが、フォルダを追加して「新しいフォルダ」に文書を分類することができます。「New Folder」をクリックします。



2. 「Folder Name」を入力し「Create」ボタンをクリックします。
※ 各種設定につきまして最初はデフォルトの状態を利用していただき、iThenticate の利用に慣れたら設定を変えてご利用ください。



「Create」をクリックします。

3. 「Folder」が追加されました。

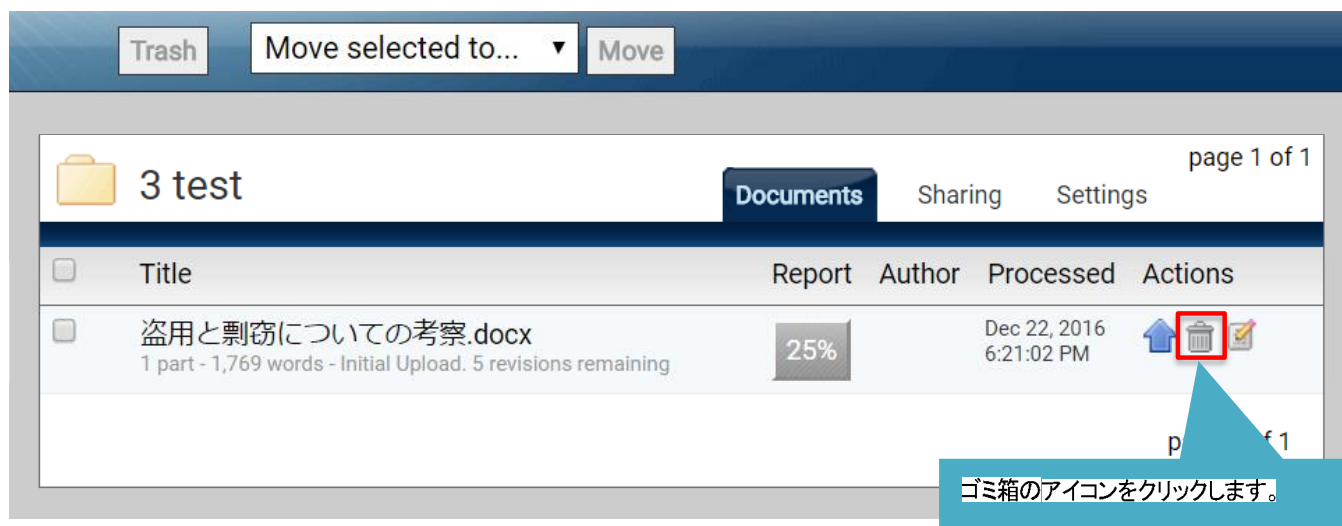
The screenshot displays the iThenticate user interface. At the top, a dark blue navigation bar contains the text 'Folders', 'Settings', and 'Account Info' on the left, and 'Welcome Koichi Yamada | Logout' and 'Help' on the right. Below this, the iThenticate logo and 'Professional Plagiarism Prevention' are on the left, and a blue notification box says 'Folder created'. A search bar is located below the navigation bar. The main content area is divided into three sections. On the left, a 'My Folders' sidebar lists 'My Folders', 'My Documents', '論文' (selected), and 'Trash'. The central area shows a folder named '論文' with a 'Documents' tab and 'Sharing' and 'Settings' options. It contains the text 'This folder is empty: [Submit a document](#)' and 'page 1 of 1'. On the right, a 'Submit a document' section shows '828 Documents remaining' and links for 'Upload a File', 'Zip File Upload', and 'Cut & Paste'. At the bottom right, it says 'View: [Recent Uploads](#)'.

第7章 アップロードした文書を削除する方法

アップロードした文書(ファイル)を削除することができます。文書は Trash(ゴミ箱)に移動し、Trash 内で削除することにより、サーバー上から削除されます。文書は Trashに移動して、削除していなければ復元する事ができます。

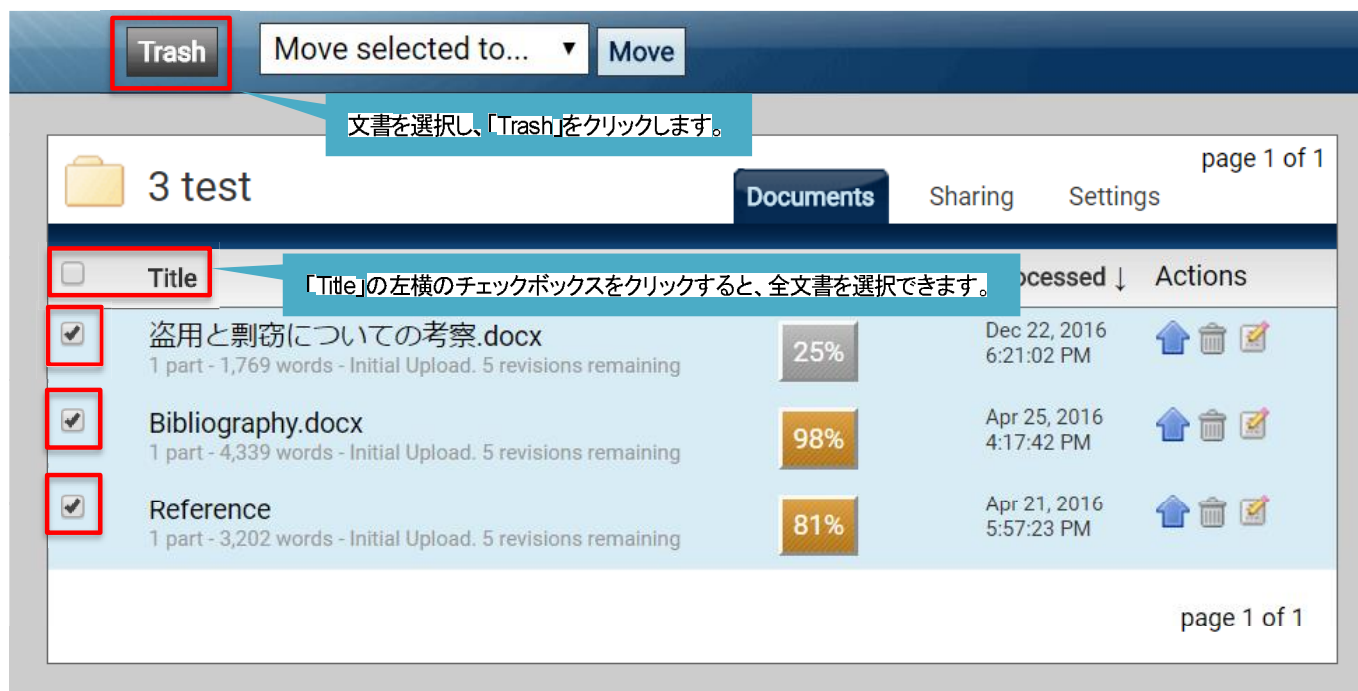
7-1 ゴミ箱アイコンで削除する方法

アップロードした文書の右横に表示されるゴミ箱のアイコンをクリックします。これで文書を Trash(ゴミ箱)に移動することができます。



7-2 「Trash」ボタンで削除する方法

文書の左横のチェックボックスをクリックし、「Trash」ボタンをクリックします。これで文書をゴミ箱に移動することができます。複数の文書にチェックを入れて「Trash」ボタンをクリックすれば、複数の文書を同時に Trash(ゴミ箱)へ移動できます。また「Title」の左横のチェックボックスをクリックすると、フォルダ内の全文書を選択することができます。



7-3 Trash(ゴミ箱)に移動した文書を復元する方法

7-1、7-2の方法で文書をTrash(ゴミ箱)に移動した場合、文書を復元する事が可能です。

1. 「My Folders」内の「Trash」をクリックして Trash 内の文書を表示し、復元したい文書の左横のチェックボックスをクリックし、「Move selected to ...」から、フォルダを選択して「Move」をクリックします。

①復元したい文書の左横のチェックボックスをクリックします。

②フォルダを選択し、「Move」をクリックします。

2. 選択したフォルダ内に、文書が復元されました。

3 test

盗用と剽窃についての考察.docx
1 part - 3,897 words - Initial Upload. 5 revisions remaining

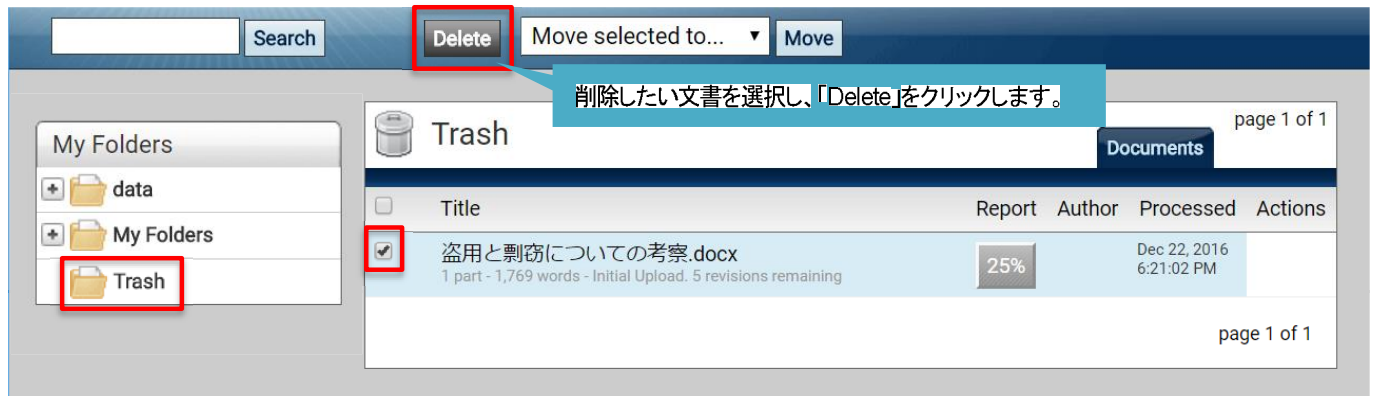
25%

Feb 27, 2017 12:55:17 PM

7-4 文書をサーバー上から削除する方法

7-1、7-2 の方法で文書を Trash(ゴミ箱)に移動した場合、文書はサーバー上からは削除されていません。文書をサーバー上から削除するには、Trash 内で文書を削除する必要があります。

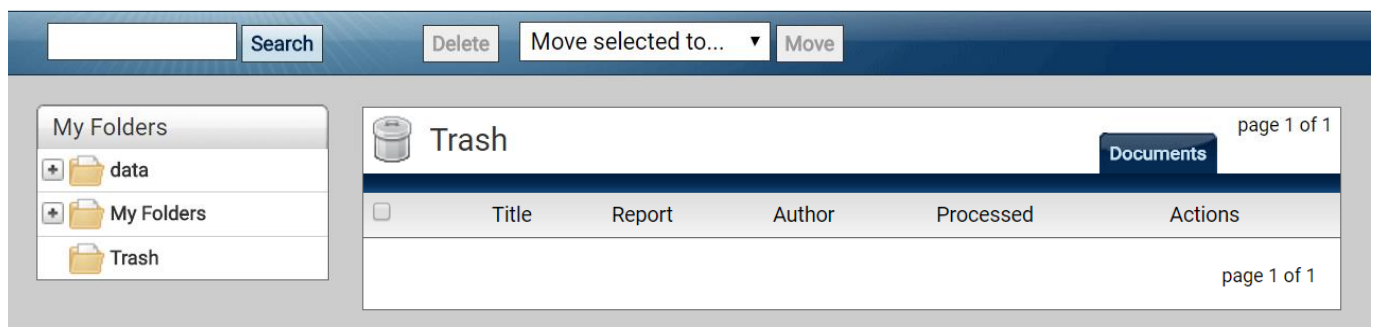
1. 「My Folders」内の「Trash」をクリックして Trash 内の文書を表示し、削除したい文書の左横のチェックボックスをクリックし、「Delete」をクリックします。



2. これで文書はサーバー上から削除されました。復元することは不可能ですので、Trash(ゴミ箱)から文書を削除する際はご注意ください。



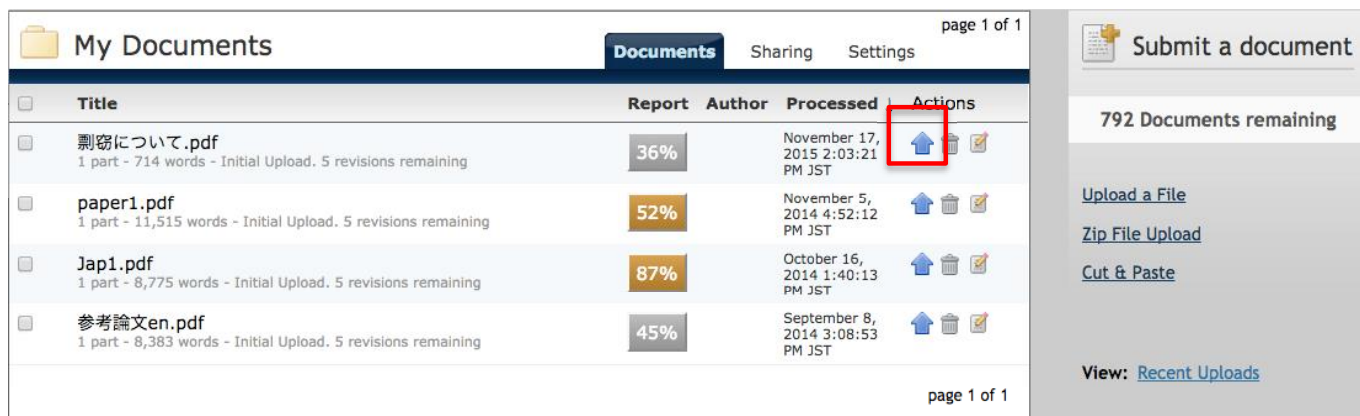
Selected document(s) permanently deleted.



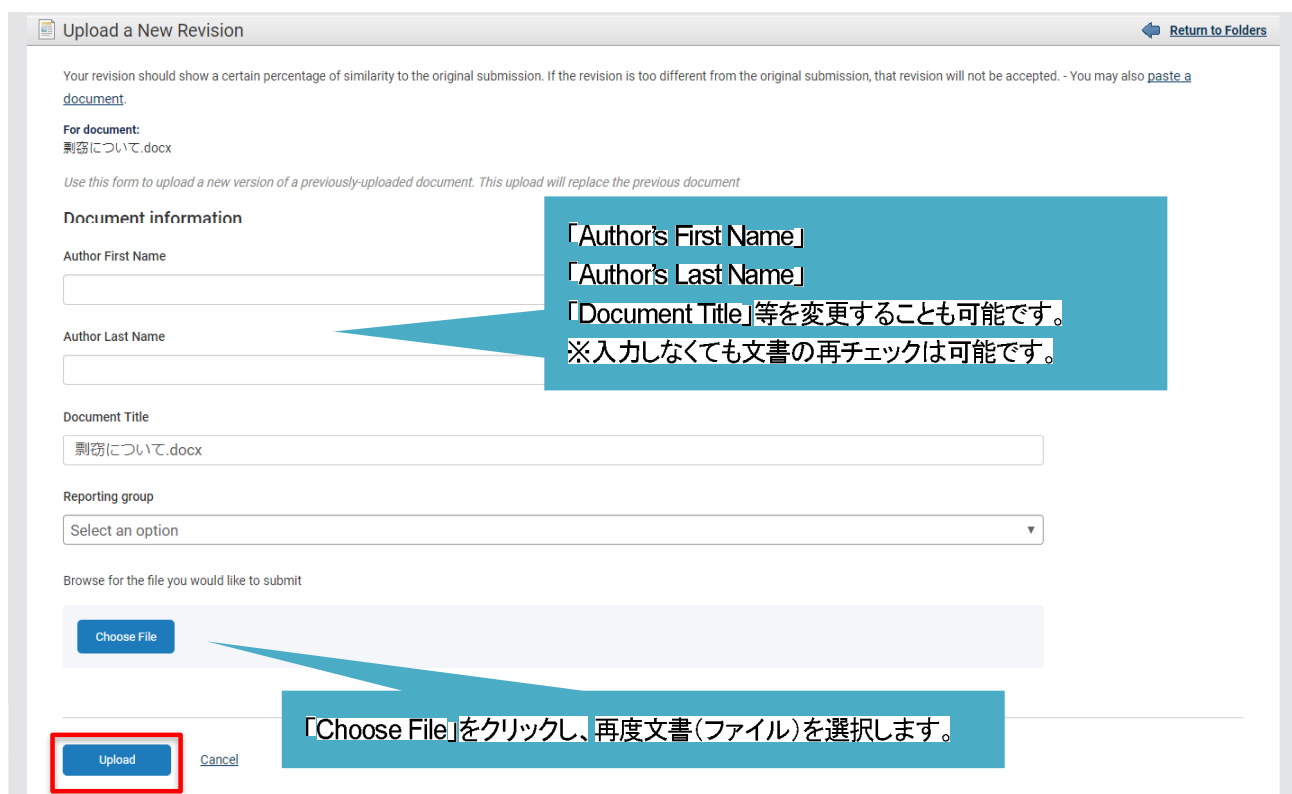
第8章 リビジョン機能の利用方法

※ リビジョン機能をオプションとして導入している機関のみご利用が可能となります。

1. リビジョン機能をご利用することにより、一度アップロードした文書と内容が60%以上同じであれば5回まで再チェックが可能となりチェック結果が書き換えられます。(機関全体で、チェック可能な残り文書を減らすことなく再チェックが可能となります)ご利用の方法は、アップロードした文書結果の横に表示される「青い矢印ボタン」をクリックします。



2. 「Choose File」をクリックし、チェックする文書(ファイル)を再選択し「Upload」をクリックします。



3. 再度結果が表示されました、リビジョン機能を 1 回利用したので残り 4 回利用できます。

Title	Report	Author	Processed ↓	Actions
剽窃について.pdf 1 part - 680 words - revision 1 of 5	33%		December 30, 2015 9:57:33 PM JST	↑ ☒ ✓
paper1.pdf 1 part - 11,515 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	52%		November 5, 2014 4:52:12 PM JST	↑ ☒ ✓
Jap1.pdf 1 part - 8,775 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	87%		October 16, 2014 1:40:13 PM JST	↑ ☒ ✓
参考論文en.pdf 1 part - 8,383 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	45%		September 8, 2014 3:08:53 PM JST	↑ ☒ ✓

全 5 回再チェック可能なうち、1 回再チェックを行ったと表示されます。

4. 直前にアップロードした文書と 60%以上文書が同じでない場合は、同一の文書とみなされず下記の通り、リビジョン機能はご利用できません。
※ 通常のアップロード(第 2 章)をご利用下さい。

Title	Report	Author	Processed ↓	Actions
剽窃について.pdf	Failed		December 30, 2015 10:17:50 PM JST	☒ ✓
剽窃について.pdf 1 part - 680 words - revision 1 of 5	33%		December 30, 2015 9:57:33 PM JST	↑ ☒ ✓
paper1.pdf 1 part - 11,515 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	52%		November 5, 2014 4:52:12 PM JST	↑ ☒ ✓
Jap1.pdf 1 part - 8,775 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	87%		October 16, 2014 1:40:13 PM JST	↑ ☒ ✓
参考論文en.pdf 1 part - 8,383 words - Initial Upload. 5 revisions remaining	45%		September 8, 2014 3:08:53 PM JST	↑ ☒ ✓

※ リビジョン機能は、元の文書(ファイル)を Trash(ゴミ箱)に移動したり、削除するとご利用できません。文書をフォルダに格納してある状態をご利用ください。