年　　　月　　　日

北見工業大学図書館長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

住　所

機関名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　印

貴重資料等利用許可申請書

　貴館所蔵資料を利用（複写、撮影、掲載、放送）したいので、下記のとおり許可申請します。なお、資料の利用にあたっては利用条件を遵守します。

記

　１.　利用資料名

　２.　利用目的（具体的にお書きください）

　３.　利用方法（具体的にお書きください）

４.　担当者

　　　所　属：

　　　氏　名：

　　　電　話：

　　　E-mail：

（利用条件）

１）資料の提供は、原則として許可証を発行した後となります。

２）申請した利用目的以外に使用しないでください。

３）出版・放映に関する一切の費用および手続きは、申請者の負担で行ってください。

４）著作権、肖像権、プライバシーの侵害等の問題が生じた場合は申請者が一切の責任を負ってください。

５）原本が北見工業大学図書館の所蔵であることを適宜な方法で明示してください。

６）出版・放映後、提供資料を掲載した出版物（もしくは番組を収録したビデオ）を1部寄贈してください。

７）提供資料の改竄等は禁止します。また、無断で再複製しないでください。